



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 04/06/2023 z dnia 13 czerwca 2023 roku.

REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NAUKI LEONARDO DA VINCI

§ 1

Misja Centrum Nauki Leonardo da Vinci

Centrum Nauki Leonardo da Vinci (zwane dalej Centrum) to instytucja, której celem jest łączenie nauki i zabawy w atrakcyjną formę spędzania czasu i zachęcanie do osobistego zaangażowania w poznawanie i zrozumienie świata oraz do wzięcia odpowiedzialności za zmiany zachodzące wokół nas. Misję tę Centrum realizuje w szczególności poprzez udostępnianie interaktywnych eksponatów oraz poprzez prowadzenie działań popularyzujących naukę. Centrum pozwala gościom na efektywne zdobywanie wiedzy, pomaga zrozumieć otaczające procesy, a także pobudza ciekawość świata.

§ 2

Udostępnianie ekspozycji Centrum

1. Centrum ma swoją siedzibę pod adresem: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.
2. Centrum jest otwarte dla zwiedzających od wtorku do niedzieli.
3. W poniedziałki Centrum jest zamknięte dla zwiedzających. Centrum zastrzega sobie prawo zamknięcia także w inne dni.
4. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej www.cndavinci.pl oraz w kasach Centrum.
5. Kasy są zamykane na 60 minut przed zamknięciem Centrum.
6. W szczególnych okolicznościach (np. długie weekendy, dłuższe lub późniejsze imprezy) na wyraźną zgodę Dyrekcji Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu, dopuszcza się przedłużenie godzin otwarcia obiektu.

§ 3

Wizyta w Centrum

1. Wejście do Centrum jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach Centrum oraz na stronie internetowej www.cndavinci.pl.



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-060 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl



2. Liczba osób, które mogą jednocześnie przebywać w budynku Centrum jest ściśle określona, tj. 1.150 osób. W przypadku przekroczenia tej liczby pracownicy Centrum mają obowiązek wstrzymać wpuszczanie zwiedzających oraz sprzedaż biletów.
3. Kasy prowadzą sprzedaż biletów wyłącznie na bieżący dzień.
4. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
5. Kasy prowadzą sprzedaż biletów grupowych.
6. W kasie jednorazowo można kupić do 10 biletów indywidualnych.
7. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
8. Warunkiem wejścia do Centrum jest posiadanie biletu.
9. Uczestnictwo w warsztatach lub pokazach naukowych odbywających się na terenie Centrum, wymaga zakupu biletu na zwiedzanie wystawy.
10. W przypadku zgubienia biletu nie wydaje się biletu nowego.
11. Kasy przyjmują płatność w walucie polskiej oraz akceptują karty płatnicze.
12. Centrum nie przewiduje możliwości zwrotu biletów.
13. Osoby wchodzące na teren Centrum przyjmują do wiadomości, że wstęp jest jednoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu ich wizerunku oraz osób znajdujących się pod ich opieką w związku z wizytą w Centrum oraz na transmitowanie, rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w związku z promocją Centrum.

§ 4

Rodzaje biletów

1. bilet normalny
2. bilet ulgowy, przysługuje:
 - dzieciom i młodzieży szkolnej do 19. roku życia, po okazaniu legitymacji szkolnej,
 - studentom i doktorantom do ukończenia 26. roku życia, po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki - legitymacja studencka, doktorancka,
 - seniorom powyżej 65. roku życia, po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki - dokument ze zdjęciem poświadczający wiek.
3. bilet grupowy, przysługuje:





- osobie w zorganizowanej grupie liczącej 10 osób i więcej bez względu na wiek,
 - osobom z niepełnosprawnością, po okazaniu ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej,
 - jednemu opiekunowi towarzyszącemu osobie z niepełnosprawnością
4. bilet rodzinny (dla min. 3 osób) przysługuje każdemu z członków rodziny (rodzicom lub opiekunom z dziećmi do 19. roku życia - po okazaniu legitymacji szkolnej); min. 3 osoby, w tym 2 dorosłe i od 1 do 7 dzieci
5. bilet specjalny, przysługuje:
- osobom posiadającym „Świątokrzyską Kartę Zawodowej Rodziny Zastępczej” po okazaniu ważnej karty uprawniającej do zniżki
 - może zostać udzielony za zgodą Dyrekcji Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu, na wyraźny wniosek instytucji działających na terenie województwa świętokrzyskiego znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej takich jak domy dziecka, hospicja, ośrodki terapii uzależnień, świetlice terapeutyczne czy inne podmioty prowadzące działalność na rzecz osób najuboższych lub chorych. Pisemną prośbę o zniżkę należy wysłać na adres Podzamcze 45, 26-060 Chęciny lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@rcnt.pl
6. bilet bezpłatny, przysługuje:
- dzieciom do 3 roku życia
 - jednemu opiekunowi zorganizowanej grupy na każde 10 osób
7. bilet na warsztaty uprawnia do udziału w warsztatach naukowych, opłata obowiązuje zarówno osoby indywidualne, jak i grupy zorganizowane wyrażające chęć udziału w zajęciach.
8. Karta Dużej Rodziny – uprawnia zarówno rodziców, jak i dzieci do nabycia ze zniżką biletu wstępu na wystawy stałe po okazaniu kart uprawniających do zniżki.
9. bilet na pokazy naukowe - bilet uprawnia do wstępu na pokazy naukowe. W pokazach mogą czynnie uczestniczyć dzieci powyżej 5 roku życia oraz dorośli; dzieci poniżej 5 roku życia uczestniczą w pokazach biernie i bezpłatnie, wyłącznie w obecności opiekuna.





§ 5

Rezerwacja

1. Rezerwacja biletów wstępu na obiekt obejmuje wyłącznie grupy zorganizowane. Wejście indywidualne nie wymaga wcześniejszej rezerwacji.
2. Rezerwacja biletów na warsztaty i pokazy naukowe, obejmuje zarówno grupy zorganizowane, jak i gości indywidualnych.
3. Rezerwacja jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
4. Rezerwacji grupowej można dokonać wyłącznie przez formularz rezerwacyjny dla grup zorganizowanych dostępny na stronie www.cndavinci.pl. Wszelkie informacje dotyczące rezerwacji, udzielane są codziennie w godzinach pracy kasy, poza dniami świątecznymi, pod numerem telefonu +48 609 290 121 lub mailowo pod adresem rezerwacje@rcnt.pl
5. Przy rezerwacji biletów grupowych, należy wskazać dzień i godzinę wizyty w Centrum, następnie w formularzu danych należy wpisać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail, pełną nazwę instytucji, chęć udziału w warsztatach naukowych, liczbę zwiedzających i ich wiek.
6. Wysłanie formularza rezerwacyjnego możliwe jest wyłącznie po zaakceptowaniu Regulaminu Zwiedzania Centrum Nauki Leonardo da Vinci; Regulaminu korzystania z edukacyjnych laboratoriów Centrum Nauki Leonardo da Vinci; Oświadczenia o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania rezerwacji. Wszelkie regulaminy dostępne są na stronie internetowej pod adresem www.cndavinci.pl
7. Osoba dokonująca rezerwacji, otrzyma informacje na wskazany w formularzu adres e-mailowy z potwierdzeniem rezerwacji, jej numerem bądź innymi możliwymi terminami wizyty (w przypadku braku wolnych miejsc).
8. Każda rezerwacja grupowa wymaga telefonicznego bądź mailowego potwierdzenia, najpóźniej na 3 dni przed planowaną wizytą. Opiekun grupy ma obowiązek wskazać dokładną liczbę zwiedzających.
9. Termin wizyty grupy zorganizowanej można zmienić telefonicznie bądź mailowo, nie później niż do 14 dni przed planowaną wizytą w Centrum.
10. W celu otrzymania faktury VAT należy podać niezbędne dane do jej wystawienia: imię i nazwisko lub nazwę podatnika i nabywcy towarów i usług, adres (numer domu,





mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), numer NIP (w przypadku kontrahentów zagranicznych odpowiednie oznaczenie).

11. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za poprawność podanych danych do faktury.
12. W kasie Centrum wystawiane są faktury za bilety zakupione w kasie, na podstawie oryginału paragonu fiskalnego.
13. Chęć zapłaty przelewem należy zgłosić mailowo, najpóźniej tydzień przed planowaną wizytą, podając dane niezbędne do wystawienia faktury VAT (dokument z 14 dniowym terminem płatności). Fakturę należy odebrać w dniu wizyty w kasie Centrum.
14. W uzasadnionych przypadkach, wystawiona faktura może zostać wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Jednorazowo można dokonać maksymalnie do 5 rezerwacji grupowych na nie więcej niż 70 osób każda oraz 5 rezerwacji indywidualnych na nie więcej niż 10 osób każda.
16. Rezerwacja określa datę i godzinę wizyty w Centrum i wybrane atrakcje.
17. Rezerwacja może zostać anulowana zarówno przez odwiedzającego jak i przez Centrum, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem wizyty.
18. Zwiedzanie wystaw Centrum ma charakter indywidualny, zatem nie ma możliwości rezerwacji osoby oprowadzającej po Centrum.
19. Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin wstępu na wybrane atrakcje. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie www.cndavinci.pl. W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach, w momencie ich wystąpienia. Osobom, które dokonały wcześniej rezerwacji, przysługuje z tego tytułu zmiana terminu.

§ 6

Zasady przebywania zwiedzających na terenie Centrum

1. Dzieci poniżej 13. roku życia nie mogą przebywać na terenie Centrum bez opieki osoby dorosłej.
2. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jego terenie.
4. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia Centrum.
5. Centrum zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępu zwiedzających do dowolnej części terenu Centrum. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-080 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl



podana do wiadomości zwiedzających, w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu do Centrum.

6. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia z eksploatacji eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
7. Wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
8. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
9. Ze stanowisk należy korzystać zgodnie z instrukcjami obsługi znajdującymi się przy poszczególnych eksponatach oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty zamieszczone przy eksponatach.
10. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
11. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum lub innym osobom wyznaczonym przez Centrum.
12. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach. Na terenie przestrzeni wystawienniczej, obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków i napojów.
13. Szczegółowe zasady zwiedzania dotyczące poszczególnych atrakcji:
 - a. wystawy stałe:

zwiedzanie wystaw trwa ok. 2 godz. i ma charakter indywidualny. Na obiekcie dostępni są edukatorzy, którzy pomagają w obsłudze eksponatów oraz udzielają merytorycznych informacji na temat prezentowanych zjawisk,
 - b. laboratoria tematyczne:
 - udział w warsztatach możliwy jest tylko po uprzedniej rezerwacji. W przypadku dostępności miejsc pracownik Centrum może uzupełnić grupę, która odbywa warsztaty. W jednych zajęciach może wziąć udział maksymalnie 30 osób. Centrum zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia limitu ze względu na charakter warsztatów. Warsztaty trwają około 45 minut i są dostępne dla osób od 6 roku życia.
 - udział w pokazach możliwy jest tylko po uprzedniej rezerwacji, w jednych pokazach może wziąć udział maksymalnie 25 osób, pokazy trwają ok. 45 minut,





mogą w nich uczestniczyć dzieci powyżej 5 roku życia oraz dorośli; dzieci poniżej 5 roku życia uczestniczą w pokazach biernie i bezpłatnie wyłącznie w obecności opiekuna.

c. plac Zabaw wewnątrz budynku:

- miejsce przeznaczone jest dla dzieci do 7 roku życia,
- maksymalna liczba korzystających to 20 osób. Centrum zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnej liczby osób,
- dzieci przebywające na terenie placu zabaw pozostają pod wyłączną opieką rodzica bądź opiekuna,
- przed wejściem na plac zabaw dzieci są zobligowane do zdjęcia obuwia i pozostawienia go w przeznaczonym dla niego miejscu,

d. ogród doświadczeń (eksponaty zewnętrzne, siłownia, plac zabaw):

- podczas korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie Ogródów RCNT należy bezwzględnie przestrzegać regulaminu korzystania z Ogródów RCNT dostępnego przed wejściem na Ogrody,
- ze stanowisk zewnętrznych należy korzystać zgodnie z instrukcjami obsługi znajdującymi się przy poszczególnych urządzeniach oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty zamieszczone przy nich,
- Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z urządzeń zewnętrznych,
- w przypadku przebywania na terenach otaczających Centrum i w ogrodach ze zwierzętami, wymagane jest, aby psy miały na sobie kaganiec oraz były prowadzone na smyczy. Właściciel jest zobowiązany do sprzątnięcia po zwierzętach,
- W przypadku wprowadzenia przez stosowne władze obowiązku zakrywania nosa i ust w przestrzeniach zamkniętych, zwiedzający Centrum Nauki są również zobligowani do stosowania się do tych przepisów.



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-080 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl



§ 7

Zakazy

1. Zwiedzającym, znajdującym się na terenie Centrum zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających i wyposażenia Centrum.

W szczególności zwiedzającym zabrania się:

- a. wnoszenia elementów wyposażenia Centrum poza jego teren;
 - b. przenoszenia elementów wyposażenia Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
 - c. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Centrum;
 - d. wprowadzania na teren Centrum zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
 - e. wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
 - f. wnoszenia na teren Centrum broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - g. wnoszenia i wprowadzania na teren Centrum rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń, oraz jeżdżenia na nich;
 - h. spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem miejsc, do tego przeznaczonych;
 - i. prowadzenia działalności handlowej;
 - j. prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznych.
2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
 3. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1 i 2 zostaną wyproszone z terenu Centrum bez prawa do zwrotu kosztów zakupu biletu.

§ 8

Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich, przebywa na terenie Centrum z co najmniej jednym pełnoletnim opiekunem.





2. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za szkody wyrządzone poprzez celowe uszkodzenia bądź zniszczenia eksponatów lub innych elementów znajdujących się na terenie Centrum.
3. Osoba odbierająca bilety zobowiązana jest do podania numeru rezerwacji.
4. Osoba odbierająca bilety dla grupy może w momencie odbioru dokupić maksymalnie 5 biletów grupowych do dokonanej rezerwacji. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc w Centrum.
5. Wejście do Centrum następuje o godzinie określonej w dokonanej rezerwacji.

§ 9

Bezpieczeństwo

1. Teren Centrum jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego z grupą interwencyjną.
2. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Centrum nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 7.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających, Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Z tego tytułu zwiedzającym nie będzie przysługiwał zwrot kosztu biletów.
4. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji, wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum i ochrony.
5. Zwiedzający indywidualni są odpowiedzialni za swoje bezpieczeństwo.
6. Opiekunowie lub nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo grup zwiedzających.
7. Dzieci nieletnie do 13. roku życia w trakcie przebywania na terenie Centrum pozostają pod pełną opieką rodziców lub pełnoletnich opiekunów.
8. W trakcie zwiedzania należy stosować się do poleceń wydawanych przez pracowników Centrum oraz pracowników służb ochrony.
9. Podczas zwiedzania Centrum, opiekunowie zobowiązani są do stałej opieki i ciągłego nadzoru nad małoletnimi będącymi pod ich opieką podczas całego czasu ich obecności na terenie Centrum.





10. Przebywanie małoletnich dzieci na terenie zarówno Zespołu Pałacowo-Parkowego, jak i otoczenia Centrum Nauki Leonardo da Vinci czy też w jego wnętrzu, nie wyłącza odpowiedzialności opiekunów za ich bezpieczeństwo.

§ 9a

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. UE L 119, s. 1), informujemy, że
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne, zwane dalej RCNT, z siedzibą w Podzamczu: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny
3. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne powołało Inspektora Ochrony Danych, który zgodnie z postanowieniami rozporządzenia jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie, w którym został wyznaczony. W celu kontaktu z nim udostępnia się adres e-mail: iodo@rcnt.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa na podstawie:
 - a. wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6 ust.1 lit. .a) rozporządzenia;
 - b. zawarcie i realizacja umowy zawartej z Panem/Panią - art. 6 ust.1 lit. b) rozporządzenia;
 - c. realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze- art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach:
 - a. rezerwacji i zakupu biletów wstępu na wystawy w Centrum Nauki;
 - b. rezerwacji i przeprowadzenia warsztatów dla grup zorganizowanych oraz gości indywidualnych;





- c. przeprowadzenia i organizacji konkursu, w tym także do realizacji działań związanych z przyznawaniem nagród i publikowaniem informacji o wynikach konkursu;
 - d. wystawiania dokumentów sprzedaży za zrealizowane usługi;
 - e. zapisu z monitoringu wizyjnego, prowadzonego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie RCNT, a w szczególności na terenie Centrum Nauki,
 - f. promocji działalności Administratora (w szczególności poprzez wykonywanie zdjęć, fotorelacji, filmów lub innych działań o charakterze promującym).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom z mocy prawa i w granicach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę powierzenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
- a. przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
 - b. w celu organizacji konkursów, warsztatów i akcji promocyjnych, w których Pani/Pan może wziąć udział – przez czas ich trwania i okres rozliczenia wręczenia nagród,
 - c. w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym RCNT zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
8. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest dobrowolne,
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych,
 - do sprostowania danych,
 - do usunięcia danych ,
 - do ograniczenia przetwarzania,
 - do przenoszenia danych,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,





10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Administrator Danych wdrożył środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych
12. Informuje się, że podanie danych osobowych, mimo że dobrowolne, jest niezbędne dla dokonania rezerwacji telefonicznej, zakupu biletów za pomocą środków elektronicznych oraz podjęcia innych czynności, które są niezbędne dla odwiedzenia oraz korzystania z atrakcji Centrum, a które wymagają podania danych osobowych (zgodnie z art.6 ust.1 lit.a) rozporządzenia, czyli na podstawie udzielonej zgody). Przez podanie danych osobowych, osoba odwiedzająca Centrum (lub jej opiekun prawny) wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich (lub osoby znajdującej się pod opieką) dla zapewnienia realizacji celów określonych w ust. 1 pkt. 4.
13. W przypadku odwiedzania Centrum przez grupy przedszkolne lub szkolne, domniemuje się, że osoba sprawująca nad nimi pieczę w czasie wizyty w Centrum (np. nauczyciel), poinformowała wcześniej rodziców lub innych opiekunów prawnych o zasadach ochrony danych osobowych, określonych w niniejszym paragrafie, a rodzice lub inni opiekunowie prawni wyrazili zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dla zapewnienia realizacji celów określonych w ust. 1 pkt. 4. Jednocześnie ww. osoba zobowiązuje się zapoznać opiekunów/rodziców z klauzulą informacyjną Administratora Danych, dostępną na stronie www.cndavinci.pl w zakładce DOKUMENTY/RODO.
14. Informuje się, że w związku z objęciem monitoringiem terenu Centrum w celu zapewnienia bezpieczeństwa, Administrator Danych gromadzi i przetwarza dane osobowe w postaci danych wizerunkowych osób odwiedzających. Zapis z monitoringu gromadzony jest przez okres 14 dni, a następnie zostaje nadpisywany, w związku z czym po wskazanym okresie nie jest możliwe przetwarzanie zapisanych danych. Jeżeli osoba odwiedzająca nie wyraża zgody na rejestrowanie jej wizerunku (lub osoby znajdującej się pod opieką), to ma obowiązek zgłosić ten fakt przy punkcie kasowym w Centrum.





§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum www.cndavinci.pl oraz przy wejściu do Centrum.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Nieprzestrzeganie przez zwiedzającego niniejszego regulaminu stanowi podstawę do usunięcia zwiedzającego z terenu Centrum. W razie usunięcia zwiedzającego z powodu nieprzestrzegania regulaminu zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Centrum w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
4. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.cndavinci.pl oraz w kasach Centrum.
5. Regulamin wchodzi z dniem uchwalenia.

mgr Krzysztof Ołownia
Dyrektor

Regionalnego Centrum
Naukowo – Technologicznego
w Podzamczu



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-060 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl