



Zarządzenie nr 06/07/2024
Dyrektora Regionalnego Centrum
Naukowo-Technologicznego w Podzamczu
z dnia 29 lipca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 56 ust. 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566) w związku z §9 ust. 1 i §10 pkt 6 Statutu Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu, nadanego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 listopada 2022 r. Nr LIII/652/22 w sprawie nadania statutu Regionalnemu Centrum Naukowo-Technologicznemu w Podzamczu (Dz.Urz.Woj. Święt.2022.4303) zarządza się co następuje:

§1

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu.
2. Treść standardów określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 02/03/2024 Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo- Technologicznego w Podzamczu z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

mgr Krzysztof Ołownia
Dyrektor
Regionalnego Centrum
Naukowo – Technologicznego
w Podzamczu





Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 06/07/2024 z dnia 29 lipca 2024 roku.

Standardy Ochrony Małoletnich w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j.Dz.U. 2023.2809 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j.Dz.U. 2024.424 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (t.j.Dz.U. 2023 poz. 1870).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz.U. 2024.560).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Konwencja o prawach dziecka (t.j.Dz.U. 1991 nr 120, poz. 526 ze zm.).

§ 2

Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim oraz określenie warunków ich skutecznej ochrony przed różnymi formami przemocy, a także dbałość o ich dobro oraz potrzeby na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.

§ 3

Zasady ogólne

1. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz regularnie szkoli personel w obszarze rozpoznawania krzywdzenia oraz ochrony małoletnich.
3. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępniane całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.
4. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów Ochrony Małoletnich oraz je aktualizuje.





§ 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników / zleceniobiorców Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego

1. Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu przed zawarciem stosunku pracy / umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:
 - 1) ma obowiązek uzyskać informacje o zamieszczeniu danej osoby w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - 2) wymaga od pracownika / zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Pracownik / zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunków:
 - 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych (załącznik nr 6),
 - 2) oświadczenia mówiącego, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (załącznik nr 6),
 - 3) oświadczenia mówiącego o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz o obywatelstwie innym niż polskie, jeśli osoba takie posiada. Dodatkowo przedkłada pracodawcy informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (załącznik nr 2).
 - 4) w przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest pracownik / zleceniobiorca lub w którym zamieszkiwał w ciągu ostatnich lat nie przewiduje wydania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba składa pisemne oświadczenie mówiące o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione oraz że nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Każdy pracownik / zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich





obowiązującymi w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym oraz polityką bezpieczeństwa danych osobowych.

5. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej (załącznik nr 1).
6. Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu ma obowiązek umożliwić pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

§ 5

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem

1. Każdy pracownik Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego ma obowiązek do dnia 14 sierpnia 2024 roku przedłożenia pracodawcy oświadczenie o treści wskazanej w załączniku nr 6.
2. Pracodawca ma obowiązek uzyskać informacje o zamieszczeniu każdego pracownika (ust. 1) w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Ponadto każdy pracownik (ust. 1) zobowiązany jest do przedłożenia pracodawcy raz w roku oświadczenia mówiącego, że przez ostatni rok nie nastąpiła żadna zmiana w tym zakresie (załącznik nr 6).
3. Każdy nowo zatrudniany pracownik lub pracownik w stosunku do którego z uwagi na wykonywane obowiązki okaże się to zasadne zobowiązany jest do przedłożenia pracodawcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ponadto każdy pracownik (ust. 1) zobowiązany jest do przedłożenia pracodawcy raz w roku oświadczenia mówiącego, że przez ostatni rok nie nastąpiła żadna zmiana w tym zakresie (załącznik nr 6).
4. Każdy pracownik (ust. 1) zobowiązany jest do przedłożenia pracodawcy raz w roku oświadczenia mówiącego, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (załącznik nr 6).
5. Każdy pracownik / zleceniobiorca, który w Centrum Nauki Leonardo da Vinci ma bezpośredni kontakt z małoletnimi, tj. Edukatorzy przebywający na terenie wystawy oraz prowadzący zajęcia edukacyjne, a także Kasjerzy mają bezwzględny obowiązek noszenia odzieży firmowej w godzinach pracy (koszulek / bluz / polarów) zawierającej logotyp Centrum Nauki oraz mającej jednolity, niebieski / turkusowy kolor, w celu





- odróżnienia ich od innych zwiedzających i ułatwienia małoletniemu kontaktu z nimi. Pracodawca natomiast ma obowiązek zapewnienia pracownikom tejże odzieży.
6. Każdy pracownik / zleceniobiorca, który w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym ma bezpośredni kontakt z małoletnimi, tj. Edukatorzy Centrum Nauki przebywający na terenie wystawy oraz prowadzący zajęcia edukacyjne, przewodnicy oraz personel Dworu Starostów Chęcińskich, pracownicy prowadzący zajęcia w Nowoczesnym Laboratorium, a także Kasjerzy mają bezwzględny obowiązek noszenia odzieży schludnej, stonowanej, dostosowanej do sytuacji i pracy z dziećmi. Niedopuszczalne jest noszenie strojów wyzywających, czy ekstrawaganckich, posiadających duży dekolt, odkryte plecy / ramiona, prześwitujących, spodenek / spódnic / sukienek do kolan, itp.
 7. Pracownicy / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, a w szczególności praw dziecka, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
 8. Komunikacja z dziećmi prowadzona powinna być w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik / zleceniobiorca Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego powinien zachowywać spokój i cierpliwość oraz zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
 9. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy ustnej i fizycznej, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
 10. Pracownicy / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają obowiązek powstrzymywać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
 11. Pracownicy / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają obowiązek zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich oraz ich opiekunów, które mogą świadczyć o krzywdzeniu małoletnich i powinni podejmować niezwłocznie próby kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.
 12. Jeśli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem / zleceniobiorcą Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego, powinien on go natychmiast wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
 13. Pracownicy / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo dzieci, monitorować sytuację i dobrostan małoletniego, wspierać ich, niwelować zachowania agresywne, w sposób niekrzywdzący innych.
 14. Za opiekę nad małoletnim na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego odpowiedzialny jest wyłącznie rodzic / prawny opiekun / opiekun, z którym małoletni przybył do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.





§ 6

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a rodzicami/opiekunami/innymi zwiedzającymi/innymi małoletnimi podczas wizyty w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym

1. Zwiedzający przebywający na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają obowiązek przestrzegać obowiązujących regulaminów, Standardów Ochrony Małoletnich oraz instrukcji, a także wskazówek i pouczeń ze strony pracowników / zleceniobiorców Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
2. Zwiedzający powinni uznawać prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie powinni naruszać praw innych zwiedzających, nikogo nie dyskryminować.
3. Zwiedzający są zobowiązani do zachowywania wysokiej kultury osobistej.
4. Niedozwolone jest stosowanie agresji bądź przemocy wobec innych.
5. Niedozwolone jest stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów, używek na teren Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego, używanie ognia.
6. Niedozwolone jest niszczenie mienia, kradzież / przywłaszczanie własności innych osób lub należących do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego pod wpływem alkoholu, bądź narkotyków.
8. Opiekunowie / rodzice małoletnich przebywający z nimi na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają bezwzględny obowiązek nieustannej opieki nad podopiecznymi / towarzyszenia im w celu zniwelowania sytuacji zagrażających małoletniemu ze strony innych osób, w tym rówieśników.

§ 7

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym

1. Pracownicy / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają obowiązek zwracać szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletnich sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. Uwagę pracowników / zleceniobiorców Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:





- 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;
- 3) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 4) małoletni wzdryga się, gdy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 5) małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
- 6) małoletni boi się powrotu do domu;
- 7) nadmierna / nieuzasadniona agresja rodzica / opiekuna w stosunku do małoletniego;
- 8) poniżanie małoletniego, stosowanie wyzwisk, przemocy słownej, psychicznej, a także jawna dyskryminacja;
- 9) lekceważenie małoletniego i jego potrzeb, czy celowe pozostawienie małoletniego na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego bez opieki;
- 10) zachowanie rodzica / opiekuna wskazujące na fakt, iż może on być pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik / zleceniobiorca Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego ma obowiązek zapewnić mu bezpieczeństwo poprzez odseparowanie od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz niezwłocznie zgłosić sytuację bezpośredniemu przełożonemu (Kierownikowi Działu, w którym pracuje) lub osobie, która go zastępuje podczas jego nieobecności oraz sporządzić ze zdarzenia notatkę służbową (załącznik nr 3).
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - 1) małoletni ujawnił pracownikowi / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego fakt krzywdzenia;
 - 2) pracownik / zleceniobiorca Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - 3) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia, a zapytane odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
3. Kierownik danego Działu lub osoba, która go zastępuje podczas jego nieobecności po otrzymaniu zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego lub po zaobserwowaniu takiego krzywdzenia powinien niezwłocznie zawiadomić Policję, opisując okoliczności zdarzenia. Po czym o fakcie powinien poinformować Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.





4. Kierownik danego Działu lub osoba, która go zastępuje podczas jego nieobecności powinien także powiadomić o sytuacji rodzica lub opiekuna małoletniego, chyba że zagrożenie pochodzi od tych osób. W takim przypadku otacza opieką małoletniego do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
5. Świadek zdarzenia wraz z drugim, wskazanym do pomocy pracownikiem lub wyznaczonym co najmniej dwaj pracownicy przez Kierownika muszą zadbać w tym czasie o bezpieczeństwo małoletniego, który powinien przebywać pod opieką co najmniej dwóch osób z personelu Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego do czasu przyjazdu Policji w odrębnym pomieszczeniu. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
6. Po odbiorze dziecka przez Policję należy zabezpieczyć materiał dowodowy np. nagranie z monitoringu oraz inne istotne dowody dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię Policji lub prokuratorowi.
7. Pracownicy / zleceńbiornicy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego powinni także podjąć kroki niezbędne do zatrzymania podejrzanego o krzywdzenie małoletniego do czasu przyjazdu Policji i uniemożliwienie mu ucieczki. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanego. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego, w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób.

§ 9

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika / zleceńbiornicę Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego

1. Osoba która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika / zleceńbiornicę Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego, ma obowiązek jej przekazania do Kierownika danego Działu lub osoby, która go zastępuje podczas jego nieobecności.
2. Kierownik Działu, w którym pracuje dany pracownik lub osoba, która go zastępuje podczas jego nieobecności powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego oraz sporządzić stosowną notatkę służbową ze zdarzenia (załącznik nr 3).
3. Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego organizuje spotkanie z podejrzanym o krzywdzenie małoletniego pracownikiem / zleceńbiornicą informując go o podejrzeniu oraz omawiając z nim sytuację małoletniego i zasadności podejrzeń, po czym następuje wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku.





4. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego stwierdza ten fakt w notatce służbowej.
5. W przypadku stwierdzenia zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika / zleceniobiorcę, Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
6. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawnymi.

§ 10

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik / zleceniobiorca Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego ma obowiązek poinformowania o tym swojego bezpośredniego przełożonego (Kierownika Działu, w którym pracuje) lub osobę, która go zastępuje podczas jego nieobecności oraz sporządzić stosowną notatkę służbową ze zdarzenia (załącznik nr 3).
2. Kierownik danego Działu lub osoba, która go zastępuje podczas jego nieobecności powinien o fakcie poinformować Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
3. Pracownik / zleceniobiorca Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego, który jest świadkiem zdarzenia jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznej, słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - 2) natychmiastowego odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - 3) wezwania pomocy (innego pracownika);
 - 4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
 - 5) poinformowania rodziców / opiekunów małoletnich.
4. Jeżeli to możliwe, pracownik / zleceniobiorca Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie.
5. Przebieg interwencji, treść rozmów oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.





§ 11

Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami występującymi w sieci internetowej

1. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne nie udostępnia zwiedzającym sieci internetowej do indywidualnego użytku.
2. Dostęp do sieci internetowej posiada hasło zabezpieczające, z którego korzystać mogą osoby do tego uprawnione.
3. Ekspozycja Centrum Nauki Leonardo da Vinci posiada stosowne zabezpieczenia, uniemożliwiające korzystanie przez nią z sieci internetowej poza niezbędną formą zapewniającą poprawną funkcjonalność poszczególnych eksponatów.

§ 12

Współpraca z podmiotami, instytucjami i firmami zewnętrznymi.

1. Podmioty, instytucje, firmy zewnętrzne, a także prelegenci, animatorzy, czy edukatorzy zewnętrzni świadczący usługi na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w obecności małoletnich mają obowiązek na etapie składania swojej oferty lub przystępowania do procedur przetargowych / konkursowych przedłożyć Dyrektorowi Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego niezbędnych informacji odnośnie swoich pracowników, którzy świadczyć będą pracę / usługi w oparciu o podpisaną umowę z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być starsze niż rok.
3. Podmioty, instytucje, firmy zewnętrzne, które obecnie świadczą usługi na terenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w obecności małoletnich i będą to robić po 15 sierpnia 2024 roku ponoszą odpowiedzialność we własnym zakresie za spełnianie wymogów określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
4. Za pracowników podmiotów, instytucji, firm zewnętrznych Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne nie odpowiada.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Centrum Nauki Leonardo da Vinci oraz Regionalnego Centrum Naukowo Technologicznego w wersji zarówno dla dorosłych, jak również dla dzieci.
2. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich w wersji papierowej znajduje się w budynku Centrum Nauki Leonardo da Vinci na stanowisku kasowym (dostęp na życzenie zwiedzających).





3. Standardy Ochrony Małoletnich wywieszone są w budynku Centrum Nauki Leonardo da Vinci oraz Dworu Starostów Chęcińskich w widocznych miejscach, w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

§ 14

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 4).
2. Pełna dokumentacja wraz z notatkami służbowymi dotyczącymi poszczególnych zdarzeń przechowywana jest w pomieszczeniach biurowych poszczególnych Działów, w których doszło do krzywdzenia małoletniego.

§ 15

Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
2. Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego upoważnia Kierowników poszczególnych Działów do nadzoru nad Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, ich realizacji oraz przygotowania personelu danych Działów do ich stosowania, tj. zapoznania pracowników / zleceniobiorców ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz uzyskania od nich niezbędnych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym.
3. Personel Centrum Nauki Leonardo da Vinci oraz Dworu Starostów Chęcińskich powinien raz w roku odbywać szkolenia niezbędne do realizowania Standardów Ochrony Małoletnich. Pracodawca ma obowiązek umożliwić pracownikom udział w szkoleniach.
4. Pracownicy / zleceniobiorcy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego mają obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich w terminie do 7 dni od ich wdrożenia. W przypadku nieobecności pracownika lub nowozatrudnionego personelu, obowiązek zapoznania się z niniejszymi Standardami stanowi 7 dni od momentu przyścia do pracy.





5. Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego upoważnia Kierowników poszczególnych Działów oraz osoby, które ich zastępują podczas nieobecności do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
6. Wszyscy pracownicy Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego / zleceniobiorcy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w ścisłej tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 16

Zasady przeglądu i aktualizacji wprowadzonych Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie dokumentować.
3. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym dokonuje Kierownik Centrum Nauki we współpracy z Kierownikami pozostałych Działów, a wnioski przedstawia Dyrektorowi Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
5. W przypadku, gdy przegląd wykaże niespełnianie przez Standardy Ochrony Małoletnich wymagań określonych w przepisach lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich dokonywana jest aktualizacja Standardów.
6. Aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym dokonuje Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w drodze zarządzenia.

§ 17

Zalecane praktyki

1. Zasady komunikacji z małoletnim:
 - 1) zanim zaopiekujesz się małoletnim przedstaw się i powiedz kim jesteś;
 - 2) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;
 - 3) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - 4) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.





2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, używać wulgarnych lub obraźliwych gestów, słów, żartów, nawiązywać do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, zastraszać, przymuszać, czy grozić.
4. Nie wolno nosić w obecności małoletniego niestosownego ubioru.
5. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego, jego intymności i prywatności.
6. Nie wolno ignorować, bagatelizować odczuć dziecka.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym dostępne są na stronie internetowej Centrum Nauki Leonardo da Vinci www.cndavinci.pl, Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego www.rcnt.pl oraz przy wejściu do Centrum Nauki oraz Dworu Starostów Chęcińskich.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejsze Standardy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Nieprzestrzeganie przez zwiedzających niniejszych Standardów stanowi podstawę do usunięcia zwiedzającego z terenu Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego oraz zgłoszenia sprawy na Policję. W razie usunięcia zwiedzającego z powodu nieprzestrzegania Standardów, zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do obiektów w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
4. Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne jest uprawnione do zmian niniejszych Standardów. Zmienione Standardy zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie www.cndavinci.pl, www.rcnt.pl, oraz przy kasach Centrum Nauki.
5. Niedostosowanie się pracownika do niniejszych Standardów lub odmowa złożenia niezbędnych informacji / oświadczeń, o których mowa w § 4 skutkuje podjęciem działań dyscyplinarnych, a nawet rozwiązaniem obowiązującej go umowy.
6. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

mgr Krzysztof Piotrowski
Dyrektor
Regionalnego Centrum
Naukowo – Technologicznego
w Podzamczu





REGIONALNE CENTRUM
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE

Załącznik nr 1 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum
Naukowo-Technologicznym.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym**

pieczęć instytucji

Podzamcze, dn.

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko oraz komórka organizacyjna

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się / zapoznałam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym i przyjmuję ją do realizacji.

.....

data i podpis



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-060 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl

Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny
NIP: 959-18-66-812 REGON: 260315067

www.rcnt.pl



Załącznik nr 2 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum
Naukowo-Technologicznym.

**Oświadczenie o państwie lub państwach, w których pracownik zamieszkiwał w ciągu
ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz o obywatelstwie innym niż
polskie, jeśli pracownik takie posiada**

pieczęć instytucji

Podzamcze, dn.

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko oraz komórka organizacyjna

OŚWIADCZAM

że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(-am) / nie zamieszkiwałem(-am)* w państwie /
państwach innych niż Rzeczpospolita Polska.

.....

wskazać państwa, w których pracownik zamieszkiwał

Ponadto oświadczam, że posiadam / nie posiadam* inne obywatelstwo niż polskie.

.....

wskazać inne obywatelstwo niż polskie

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i podpis

*niepotrzebne skreślić



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-060 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl



Załącznik nr 3 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum
Naukowo-Technologicznym.

Podzamcze, dn.

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.

Dane małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

Szczegółowy opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe:

Notatkę sporządził:

.....

(data i podpis)

Kierownik:

.....

(data i podpis)

Zatwierdził:

.....

(podpis Dyrektora)





Załącznik nr 4 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum
Naukowo-Technologicznym.

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

W

ROK:

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			





**REGIONALNE CENTRUM
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**

Załącznik nr 5 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum
Naukowo-Technologicznym.

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH W REGIONALNYM CENTRUM NAUKOWO-
TECHNOLOGICZNYM**

Data przeprowadzonej oceny	
Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
Wnioski z przeprowadzonej oceny:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

Data i podpis Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego:



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-060 Chęciny



sekretariat@rcnt.pl

Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny
NIP: 959-18-66-812 REGON: 260315067

www.rcnt.pl



Załącznik nr 6 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Regionalnym Centrum
Naukowo-Technologicznym.

**Oświadczenie o niekaralności pracownika
Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego**

pieczęć instytucji

Podzamcze, dn.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko oraz komórka organizacyjna

OŚWIADCZAM

że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, w ostatnim roku nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Nie zostałem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zarówno w Polsce, jak również każdym innym kraju. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis



(41) 3434050



Podzamcze 45
26-060 Chełmy



sekretariat@rcnt.pl